MFR
CULTIVONS LES RÉUSSITES
Formation par alternance
à AZAY-LE-RIDEAU

Fiche Contact Entreprise 2025 - 2026

Classe : 2nde TCVA - Stage : Stage 1 – DECOUVERTE DU MONDE DE LA VENTE

La fiche contact entreprise doit être complétée et retournée à la MFR afin d'établir la convention de stage.

☐ Visa du formateur : ……

L'ENTREPRISE de Stage
Nom de l'Entreprise : …… Représentée par : ……Fonction : …… Activité de l'entreprise : …… Adresse : …… CP : ……Ville : …… Tél : ……E-Mail : ……
Nom du tuteur : ……Fonction : …… Tél : ……Portable : …… E-Mail : …… Lieu de stage (si différent) : …… Adresse : ……

L'Entreprise, ci-dessus, s'engage à recevoir en stage le jeune :

LE STAGIAIRE
(NOM & Prénom du jeune) : ……
Date de Naissance : …… Classe : ……
Responsable de classe du suivi du jeune à la MFR : ……

Pendant les périodes de stage suivantes :

9	01/09/2025	06/09/2025	**VACANCES**	**Vacances**
37	08/09/2025	13/09/2025	**MFR**	
38	15/09/2025	20/09/2025	**MFR**	
39	22/09/2025	27/09/2025	**Stage Découverte du monde de la vente**	
40	29/09/2025	04/10/2025	**MFR**	
41	06/10/2025	11/10/2025	**Stage Découverte du monde de la vente**	
42	13/10/2025	18/10/2025	**MFR**	
43	20/10/2025	25/10/2025	**VACANCES**	**Vacances**
44	27/10/2025	01/11/2025	**VACANCES**	**Vacances**
45	03/11/2025	08/11/2025	**MFR**	
46	10/11/2025	15/11/2025	**Stage Découverte du monde de la vente**	
47	17/11/2025	22/11/2025	**Stage Découverte du monde de la vente**	

Dispositions d'ordre financières

Hébergement	Le stagiaire pourra bénéficier d'un hébergement pendant le stage	OUI	NON
Restauration	Le stagiaire sera nourri par l'entreprise	OUI	NON
Transport	Le stagiaire aura accès à la prise en charge des frais de transport prévus à l'article L. 3261-2 du code du travail	OUI	NON
Accès aux activités sociales et culturelles	Le stagiaire aura accès aux activités sociales et culturelles de l'organisme d'accueil	OUI	NON
Gratification	L'organisme d'accueil prévoit de verser une gratification pour les périodes de formation en milieu professionnel	OUI	NON
Nom de l'assureur de l'entreprise…… N° de contrat ……			

Objectifs de la période de formation en milieu professionnel:

- Connaissance du public et prise en compte des besoins
- Participation aux différentes activités
- Communication avec les usagers et l'équipe
- Entretien des locaux

Principales tâches et activités confiées au stagiaire

- .....
- .....
- .....

Les obligations du chef d'entreprise sont notamment de :

- Présenter au stagiaire l'évaluation des risques propres à son entreprise et commenter de manière pédagogique avec lui, les risques auxquels il est susceptible d'être exposé et les mesures prises pour y remédier ;
- Diriger et contrôler le stagiaire dans ses activités par la désignation d'un maître de stage chargé d'assurer ce suivi ;
- Faire accomplir au stagiaire des travaux correspondant à la fois à ses aptitudes, aux objectifs du stage et à la progression pédagogique du stagiaire.
- Si ces travaux incluent une utilisation de matériel, indiquer le type de matériel et ses conditions d'utilisation (encadrement, port d'équipements de protection individuelle, formation...). Le chef d'entreprise doit faire utiliser uniquement des matériels conformes à la réglementation,
- Permettre au stagiaire de préparer son rapport, en lui accordant le temps nécessaire.

Au cours de ce stage d'initiation l'élève ne peut en aucun cas réaliser les travaux visés aux articles D. 4153-16 à D.4153-38 du code du travail ni effectuer ceux visés aux articles R.4153-50 à R.4153-52 du code du travail.

HORAIRES CONVENUS :

La durée du stage doit être **de 35 H maximum par semaine.**

Les stages ne sont pas autorisés les jours fériés.

Le repos hebdomadaires doit être de **deux jours consécutifs** dont le dimanche.

Au-delà de 4 h 30 de travail quotidien, les élèves mineurs doivent bénéficier **d'une pause d'au moins 30 minutes**.

Horaires du jeune :

JOURS	**MATIN**		**APRES MIDI**		Total par jour
Lundi	De	à	De	à	
Mardi	De	à	De	à	
Mercredi	De	à	De	à	
Jeudi	De	à	De	à	
Vendredi	De	à	De	à	
Samedi	De	à	De	à	
			Total Hebdomadaire		

L'exemplaire est à retourner à la MFR, afin d'établir les conventions en 3 exemplaires.

A : ..... Le : .....

Signature et cachet de l'entreprise : Signature du Responsable légal : Signature du stagiaire :